

A Gábor Dénes Főiskola rektora
pályázatot hirdet

Oktatási rektorhelyettesi tisztség betöltésére

- ❖ *A kinevezésre kerülő oktatási rektorhelyettes feladatkörébe tartozik:*
 - Irányítja és felügyeli a Főiskola oktatási tevékenységét.
 - Összehangolja a tantárgyi tematikákkal kapcsolatos követelményrendszer kialakítását, a tantervvel kapcsolatos tevékenységeket, jóváhagyja a tanmeneteket.
 - Új szak indítása esetén koordinálja az indításhoz szükséges tematikák kidolgozását, amelyeket a szakfelelősökkel együttműködésben dolgoz ki.
 - A TB és KÁB javaslatai alapján elbírálja a hallgatók szakváltási, képzési forma váltási kérelmeit.
 - Elbírál, illetve dönt a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben, a TB ügyrendjében ráruházott ügyekben.
 - Megállapítja és jóváhagyja az évhalasztásból eredő tantárgyi kötelezettségeket, egyenértékűségeket.
 - A szakfelelősök véleménye alapján összehangolja a szakdolgozatokkal kapcsolatos általános elveket tartalmazó követelményeket, a záróvizsgák tematikájának kialakítását.
 - Előkészíti a vizsgarenddel kapcsolatos szabályzatokat.
 - Elnökletével működteti a Tanulmányi, Oktatási és Kreditátviteli Bizottságokat.
 - Megszervezi, irányítja, koordinálja és ellenőrzi a rektor által számára átruházott eseti feladatok végrehajtását.
- ❖ *Általános oktatói feladatok (részletesen szabályozva a munkaköri leírásban):*
 - Kontaktóra kötelezettsége 100 óra naptári évenként.
 - Heti rendszerességgel fogadóóra tartása.
 - Vezetőtanári feladatok ellátása 3 tantárgy esetében.
 - Elektronikus távoktatási feladatok ellátása.
 - Részvétel a vizsgáztatásban és más számonkérési formákban.
 - Tananyagfejlesztés
 - Tudományos kutató munka

Feladatát a főiskola honlapján megtekinthető Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a rektor -részletes munkaköri leírásban- határozza meg. A magasabb vezetői megbízás 2009. 07.15. - 2012. 06.30. közti határozott időtartamra szól a Gábor Dénes Főiskolával létesített határozatlan idejű munkaviszony létesítése mellett.

A pályázat feltételei:

- ❖ büntetlen előélet és cselekvőképesség;
- ❖ vezetői – szervezői gyakorlat;
- ❖ megfelelés a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvényben, valamint a Gábor Dénes Főiskola SZMSZ-e oktatói foglalkoztatási követelményrendszerében foglaltaknak;
- ❖ informatikai vagy természettudományi tudományterületen megszerzett tudományos fokozat;
- ❖ informatikai vagy természettudományi tudományterületen legalább 10 éves szakmai gyakorlat.
- ❖ szakmai közéleti aktivitás

- ❖ nemzetközi kapcsolatok során szerzett gyakorlat, legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- ❖ a pályázó részletes önéletrajzát;
- ❖ a tudományos terület vezetésére vonatkozó elképzelését;
- ❖ eddigi szakmai, vezetői, oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését;
- ❖ a fontosabbnak ítélt publikációinak jegyzékét, továbbá az azokra történt visszonthivatkozások jegyzékét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- ❖ az egyetemi végzettséget, a szakképzettséget, a tudományos fokozatot, nyelvismeretet, egyéb képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát;
- ❖ külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt;
- ❖ a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a főiskola bizottságai és testületei megismerjék.

A szabályszerűen összeállított pályázatot 2 példányban a közzétételt követő 15 napon belül a Gábor Dénes Főiskola Rektori Hivatalába címezve (1115 Budapest, Etele út 68. VI. 624.) lehet benyújtani. A pályázat elbírálásának határideje 2009. július 1.

A pályázatokkal kapcsolatban a Rektori Hivatal ad további információt.

Budapest, 2009. június 4.

Dr. Zárda Sarolta
rektor